

Privacybeleid Scouting Welten

Privacystatement

Als Scoutingorganisatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem Scouts Online. Als lid heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens en heb je de mogelijkheid deze te bewerken of gegevens af te schermen. Hoe we met je gegevens omgaan staat beschreven op www.scouting.nl/privacy.

Lidmaatschapsregistratie

Bij Scouting Welten kunnen kinderen tot 4 opkomsten vrijblijvend komen kijken of ze scouting leuk vinden. Na deze 4 opkomsten kan men besluiten om lid te worden van de vereniging. De leiding geeft dan een papieren inschrijfformulier mee, dat door de ouders moet worden ingevuld. De leiding zorgt dat ingevulde inschrijfformulieren direct na ontvangst worden overgedragen aan de secretaris. Na ontvangst door de secretaris worden de gegevens geregistreerd in Scouts Online. Het inschrijfformulier wordt door de secretaris bewaard zolang het lidmaatschap voortduurt. Als het lidmaatschap wordt opgezegd, wordt ook het papieren inschrijfformulier vernietigd. Hoe we in Scouts Online met je gegevens omgaan, staat beschreven in het privacy statement op www.scouting.nl/privacy.

Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen

Scouting Welten hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruik gemaakt van een gezondheidsformulier / -vragenlijst die per activiteit op papier dient te worden ingevuld en ingeleverd door de ouders/verzorgers. De ingeleverde vragenlijsten worden zorgvuldig bewaard (indien mogelijk in een afgesloten voorziening) en niet digitaal geregistreerd. De vragenlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak. Het formulier wordt direct na afloop van de activiteit vernietigd met behulp van een papierversnipperaar.

Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden ook tijdens de reguliere opkomsten op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie van het kind, zoals allergieën of medicijngebruik. Scouting Welten mag deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie wel op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

Registratie activiteiten

Voor (groeps)activiteiten en kampen wordt gebruikgemaakt van papieren inschrijfformulieren. Op deze formulieren worden alleen de voor de activiteit relevante gegevens geregistreerd. De formulieren zijn alleen inzichtelijk voor en worden bewaard door het leidingteam van de betreffende speltak. Na afloop van de activiteit worden de inschrijfformulieren vernietigd met behulp van een papierversnipperaar.

Financiële gegevens

Scouting Welten maakt voor de financiële administratie géén gebruik van automatische incasso. (Ouders van) leden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de contributie. De penningmeester van Scouting Welten heeft (door zijn toegang tot Scouts Online) inzicht in het ledenbestand van Scouting Welten en kan daardoor controleren of aan de contributieverplichtingen wordt voldaan. Verder worden er voor de financiële administratie geen persoonsgegevens vastgelegd.

Contactlijsten

Iedere speltak heeft de beschikking over een fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de begeleiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor leiding en bestuursleden van Scouting Welten en worden in een afgesloten voorziening bewaard. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd met behulp van een papierversnipperaar.

Subsidie-aanvraag Gemeente Heerlen

Eén keer per jaar wordt er een actuele ledenlijst naar de Gemeente Heerlen gestuurd t.b.v. de subsidie-aanvraag. Hiervoor wordt met de Gemeente Heerlen een verwerkersovereenkomst gesloten.

Beeldmateriaal

Bij Scouting Welten worden tijdens activiteiten regelmatig foto's en soms ook filmpjes gemaakt. Deze kunnen gebruikt worden als promotiemateriaal voor de vereniging en als herinnering voor de leden. Om ook in de toekomst als promotiemateriaal te kunnen dienen, worden foto's langdurig bewaard in het (digitale) archief van Scouting Welten. Alleen geautoriseerde leden hebben toegang tot dit archief. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Toestemming is altijd in te trekken.

Bij Scouting Welten gebruiken we de volgende middelen om promotie te maken voor de vereniging:

- Het groepsblad 'Het BP-tje' dat maandelijks verschijnt; normaal gesproken op papier, maar heel soms ook digitaal (het wordt dan via email verspreid onder de leden).
- De besloten facebookgroep 'Scouting Welten', waar (jeugd-)leden en hun ouders op verzoek lid van kunnen worden
- Een openbare facebookpagina, bedoeld voor promotie en werving.
- Onze website www.scoutingwelten.nl.

Communicatie

Het privacy beleid van Scouting Welten is terug te vinden via www.scoutingwelten.nl/privacy en op te vragen via het secretariaat op info@scoutingwelten.nl.

Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform de 'Procedure datalekken - bewerkers' gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.



Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Welten binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat (info@scoutingwelten.nl). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

